

تسویه حساب فارغ التحصیلی

با مراجعه به قسمت پیشخوان خدمت سپس قسمت فارغ التحصیلی درخواست خود را ثبت نمایید، بعد از تایید مدیر آموزش و کارشناس آموزش قسمت پیشخوان خدمت خاتمه یافته و لازم است گزارش ۵۲۲ را کنترل نمایید، موضوعات تسویه حسابی که توسط مسئولان مربوطه تایید شوند از صفحه حذف می گردند، بعد از اتمام تسویه و باقی ماندن قسمت "وضعیت نظام وظیفه" و "کارشناس آموزش" با در دست داشتن اصل دیپلم و پیش دانشگاهی و کارت دانشجویی برای هماهنگی مراجعه حضوری با کارشناس مربوطه تماس بگیرید.

اخذ مدرک از آموزش و پرورش

دانشجویان گرامی لازم است برای اخذ مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی خود، نامه ای را در پیشخوان خدمت، سپس درخواست بررسی مشکلات آموزشی و قسمت درخواست جدید، نوع درخواست را درخواست مدرک دانشجو از آموزش و پرورش ثبت نمایند و بعد از تایید مراحل مربوطه، با تماس با واحد دبیرخانه داخلی ۲۴۱۶ نامه خود را دریافت نموده و با همراه داشتن آن برای اخذ مدرک اقدام نمایند.

تسویه حساب انصراف و اخراج

به قسمت پیشخوان خدمت، سپس درخواست بررسی مشکلات آموزشی و قسمت درخواست تسویه حساب غیر فارغ التحصیلی مراجعه نموده و بعد از تایید مراحل مربوطه گزارش ۵۲۲ را کنترل نمایید، موضوعات تسویه حسابی که توسط مسئولان مربوطه تایید شوند از صفحه حذف می گردند، بعد از اتمام تسویه و باقی ماندن قسمت "وضعیت نظام وظیفه" و "کارشناس آموزش" با در دست داشتن اصل دیپلم و پیش دانشگاهی و کارت دانشجویی برای هماهنگی مراجعه حضوری با کارشناس مربوطه تماس بگیرید.